ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL GĂVĂNEȘTI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

Consiliul Local al Comunei Găvănești , județul Olt, întrunit în ședința ordinara din data de 12.03.2024 ;

Având în vedere:

-referatul de aprobare înaintat de către Primarul comunei Găvănești - domnul Antonie Iulian , precum și raportul de specialitate întocmit de către dra. Dorobanțu Maria Veronica, persoana cu atribuții în domeniul AsistenȚei Sociale și Autorității Tutelare ;

Tinând cont de avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Găvănești;

În conformitate cu prevederile :

-art.83 si art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, art. 59 - art. 61 din Hotărârea de Guvern nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit b), art. 139, alin (1) și al art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, conform Anexelor 1 (1.1-1.4) la prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L. nr. 27/31.03.2015 privind reglementarea acordarii ajutoarelor de urgenta familiilor sau persoanelor singure se abrogă.

Art.3. Primarul comunei Găvănești , prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Hotărârea se va comunica Instituției Prefectului județului Olt , Primarului comunei Gavanesti , Compartimentului Fond Funciar, Cadastru si se aduce la cunostinta publica prin afișare la sediul primariei comunei Gavanesti, precum si pe pagina de internet www.primariagavanesti. ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Tudor Nicolae

[redacted]

Contrasemnează
Secretar generc[redacted] Găvănești,
Jr. [redacted] na

[redacted]

Nr. 20
Data: 12.03.2024

Adoptată în sedinta publică ordinară din data de 12.03.2024 cu un număr de 11 voturi „pentru", 0 voturi „ împotrivă " , 0 voturi „abținere", cu participarea a 11 consilieri locali dintr-un numar de 11 în funcție.

ANEXA 1 la H.C.L. Nr. 20/12.03.2024

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENTA SI A AJUTOARELOR COMUNITARE PREVAZUTE DE LEGEA NR.196/2016 PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLIUZIUNE

CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

Art.1. Prezentul Regulament privind acordarea ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune este actul administrativ care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute prin Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Primariei comunei Gavanesti direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării ajutoarelor de urgență și/sau ajutoarelor comunitare, și persoanelor/familiilor aflate în situații de dificultate temporară în scopul prevenirii sau reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială.

CAPITOLUL II. REFERINȚE NORMATIVE

Art.3. Acordarea ajutoarelor de urgență și/sau ajutoarelor comunitare de la bugetul local este reglementată de:

-Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL III. DEFINIȚII

Art. 4. Definiții

-*venit minim de incluziune* - reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de art. 54 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile și persoanele singure aflate în situația prevăzută la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, precum și pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educație;

-*ajutor de incluziune* - ajutor financiar (componentă a venitului minim de incluziune) acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru asigurarea necesităților zilnice de viață;

-*ajutoare comunitare* – ajutoare sociale susținute din bugetele locale, acordate focalizat, ca măsuri individuale de suport pentru depășirea unor situații de dificultate temporară;

-*ajutoare de urgență* – ajutoare sociale susținute din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, acordate pentru situații datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor etc.;

-*ancheta socială* = este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;

-*situația de dificultate* - este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;

-*eligibilitate* - set de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale

-*asistența socială*- ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață;

-*protecție socială* - ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pe ntru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

CAPITOLUL IV. CONSIDERAŢII GENERALE

Art. 5. Obiectivul principal al asistenţei sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:
-a-şi asigura singure nevoile sociale;
-a-şi dezvolta propriile capacităţi şi competenţe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderenţă persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulţi copii/cu venituri mici/fără venituri.

Art. 6. Pentru situaţii de dificultate şi pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie şi excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situaţie particulară şi necesită intervenţie individualizată, autorităţile administraţiei publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale:
a) ajutoare de urgenţă,
b) ajutoare comunitare, în bani şi/sau în natură, destinate persoanelor singure şi familiilor aflate în situaţii de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială.

Art. 7. Pot beneficia de ajutoare de urgenţă şi/sau ajutoare comunitare din bugetul propriu al Primăriei comunei Gavanesti persoanele singure şi familiile defavorizate care au domiciliul/reşedinţa în comuna Găvăneşti ,

Art. 8. Pentru acordarea ajutoarelor de urgenţă/ajutoarelor comunitare personalul desemnat din cadrul Primăriei comunei Găvăneşti efectuează ancheta socială prin care se constată situaţiile de necesitate sau, după caz, situaţiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure_model prevăzut în anexa 1.3 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL V. CRITERII PENTRU ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENŢĂ ŞI A AJUTOARELOR COMUNITARE

Art. 9. Ajutoarele de urgenţă/ajutoarele comunitare se acordă familiilor şi persoanelor singure defavorizare, cu domiciliul sau reşedinţa în comuna Găvăneşti şi care se află în una din următoarele situaţii:

a) în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, se acordă un ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare . Cuantumul ajutorului de înmormântare va fi de 500 lei.

b) în cazul decesului persoanei lipsita de sustinatori legali sau cand acestia nu pot sa isi indeplineasca obligatiile familiale datorita veniturilor reduse (venitul net lunar pe membru de familie nu depăşeşte valoarea salariului minim net pe ţară garantat în plată) , primarul poate dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de inmormântare . Cuantumul ajutorului de înmormântare va fi de 500 lei. Acest ajutor se acorda doar in situatia in care persoana decedata nu figureaza ca beneficiara de ajutor de incluziune , stabilit in conditiile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune sau/si nu figura ca asigurat in sistemul asigurarilor sociale de stat. Ajutorul financiar se acorda sustinatorilor legali sau oricarei persoane care a asigurat serviciile funerare, cu conditia prezentarii documentelor justificative în original care să reflecte cheltuielile efectuate cu această ocazie. Totodata, ajutorul de înmormântare se poate acorda si persoanei cu domiciliul în altă localitate, care a asigurat serviciile funerare, cu conditia ca defunctul/a să fi avut domiciliul în comuna Găvăneşti(la data decesului).

c) existenţa unor probleme grave de sănătate dovedite cu acte medicale, ce necesită investigaţii medicale, efectuarea de intervenţii chirurgicale în ţară sau în străinătate, efectuarea unor tratamente medicale de specialitate, asigurarea de medicamente, procurarea unor dispozitive medicale. Pentru aceste situaţii se acordă un ajutor comunitar în cuantum maxim de 2000 lei/an, dacă venitul net lunar pe membru de familie nu depăşeşte valoarea salariului minim net pe ţară garantat în plată ;

d) în cazul decesului persoanei cu handicap grav sau accentuat, care nu realizeaza venituri din salarii sau pensii, fosti beneficiari ai indemnizatiei lunare stabilite in conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată si actualizată. Cuantumul ajutorului financiar va fi de 500 lei. Ajutorul financiar se va acorda sustinatorului legal, cu conditia prezentarii documentelor justificarive în original care să reflecte cheltuielile de înmormântare. În cazul in care nu exista sustinatori legali, ajutorul se poate acorda şi acelor persoane care prezintă documente justificative, în original, care să ateste cheltuielile de înmormântare. Totodată, ajutorul financiar se poate acorda si persoanei cu domiciliul în altă

localitate, care a asigurat serviciile funerare, cu o conditie ca defunctul/a sa fi avut domiciliul în comuna Găvănești(la data decesului).

e) pentru familiile sau persoanele singure al căror venit net lunar pe membru de familie nu depășește valoarea salariului minim net pe țară garantat în plată , care se afla in situatii de necesitate datorate calamitatilor naturale, incendiilor, accidentelor, precum si pentru alte situatii deosebite (achizitionarea materialelor de constructii pentru repararea locuintelor aflate intr-o stare avansata de degradare, achitarea unor datorii la utilitatile de stricta necesitate, achizitionarea de produse alimentare, obiecte de imbracaminte sau alte categorii de bunuri de stricta necesitate) . Se pot acorda ajutoare banesti pana la suma de 5000 lei /an , la cererea solicitantului, pe baza anchetei sociale si a altor acte doveditoare;

f) repatrierea corpului neînsuflețit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venitul net lunar pe membru de familie nu depășește valoarea salariului minim net pe țară garantat în plată . Pentru aceste situații se acordă un ajutor financiar în cuantum maxim de 2000 lei;

g) persoanelor varstnice, cu varsta egala sau mai mare de 100 ani cu grad ridicat de vulnerabilitate datorat in primul rand varstei, starii de sanatate si a nevoilor cotidiene.Se poate acorda un ajutor financiar pentru persoana varstnica, in cuantum de 2000 lei la momentul implinirii varstei de 100 ani.

h) în cazul decesului persoanelor fără aparținători legali sau in cazul in care persoana obligata se gaseseste intr-un loc necunoscut, ori nu isi poate îndeplini obligatia, cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înhumare/incinerare umana se vor deconta, conform dispozitiei primarului si facturii emise in baza contractului de prestari servicii incheiat cu o firma specializata. Firma va asigura servicii complete (preluare decedat, transport, manipulare, incinerare, eliberare acte, sicriu de înhumare/incinerare, urna pentru cenusa, pastrarea urnei si predarea actelor).

i) în cazul decesului persoanelor neidentificate și a deceselor cauzate de moarte violentă/ suspectă fără aparținători legali sau in cazul in care persoana obligata se gaseste intr-un loc necunoscut, ori nu isi poate îndeplini obligatia. Cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de inhumare se vor deconta conform dispozitiei primarului, a facturii emise in baza contractului de prestari servicii incheiat cu o firma specializata care va asigura pachetul minim de servicii (preluare decedat, sapat groapa, cruce, sicriu si accesorii, transport, manipulare) precum si a facturilor emise de unitatile spitalicesti si de medicina legala (autopsie, imbalsamare).

CAPITOLUL VI. METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI A AJUTOARELOR COMUNITARE

Art. 10. Solicitarea ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar

10.1. Pentru a beneficia de ajutor de urgență sau de ajutor comunitar, persoana singură sau un membru din familia care se află în situație de necesitate va depune la Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei com. Găvănești o cerere-declarație pe propria răspundere, însoțită de actele doveditoare.

10.2. Cererea - declarație pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.1 la prezentul Regulament.

10.3. Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar sunt:

-actul de identitate al solicitantului și ale celorlalți membri ai familiei;

-certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei;

-certificate de deces;

-acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;

-certificat căsătorie sau declarație privind starea civilă. Modelul declarației privind starea civilă este prevăzut la anexa 1.2. a prezentului Regulament;

-hotărâre judecătorească/certificat de divorț;

-după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei;

-adeverința cu salariul net al lunii anterioare depunerii cererii;

-cupon de pensie;
-orice alte acte din care să rezulte veniturile familiei;
-declarație de venit. Modelul declarației este prevăzut la anexa 1.4. a prezentului Regulament;
-certificat de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap;
-adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
-pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;
-dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea, după caz;
-alte documente care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență sau ajutorului comunitar.
În vederea verificării informațiilor declarate de semnatarul cererii, precum și de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorități ale administrației publice locale sau în baza art. 70^1 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, informații privind veniturile și bunurile deținute de acesta sau de membrii familiei sale.

Art. 11. Procesarea datelor

11.1. Cererea - declarație pe propria răspundere a solicitantului, însoțită de actele doveditoare menționate la art. 10, alin. 10.3. din prezentul regulament se depun și se înregistrează la Compartimentul de Asistență Socială .

11.2. Actele menționate la art. 11, punctul 11.1. sunt preluate de persoana cu atribuții în domeniul asistenței sociale și înregistrate în Registrul de intrări-ieșiri al instituției .

11.3. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, este efectuată ancheta socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

11.4. Ancheta socială este efectuată de persoanele desemnate de către Primarul comunei Găvănești și are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.5. Absența unor documente prevăzute la art. 10, alin. 10.3 nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență/ajutorului comunitar. Persoanele responsabile cu efectuarea anchetei sociale vor solicita în scris persoanei prezentarea documentelor necesare, situație în care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentării de către solicitant a tuturor documentelor necesare.

11.6. Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificărilor specifice în funcție de cazul analizat și confruntarea datelor înscrise în cererea depusă de solicitant.

11.7. Sunt verificate:
-datele personale ale solicitantului;
-datele de contact ale solicitantului;
-starea civilă a solicitantului;
-numărul de persoane din familia solicitantului;
-date despre locuința solicitantului;
-veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulate de solicitant;
-motivul solicitării ajutorului de urgență/ajutorului comunitar;
-prejudicii constatate.

11.8. Declararea de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar este în mod automat respinsă.

11.9 În cazul în care solicitantul refuză să prezinte actele necesare întocmirii dosarului sau refuza sa furnizeze informaţiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia solicitantă nu îndeplineşte condiţiile de acordare a ajutorului de urgenţă/ajutorului comunitar.

11.10. După efectuarea anchetei sociale, pe baza datelor şi informaţiilor colectate şi evaluate, persoanele responsabile întocmesc referatul de aprobare/respingere şi îl transmit Primarului împreună cu documentaţia de acordare/respingere a ajutorului de urgenţă/ajutorului comunitar.

11.11. Primarul stabileşte cuantumul ajutorului de urgenţă/ajutorului comunitar.

11.12. În urma analizării acestor documente, Primarul emite în termen de 5 zile lucrătoare, dispoziţia de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conţină următoare date: nume şi prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgenţă/ajutorului comunitar.

11.13. Dispoziţia semnată este comunicată Compartimentului financiar contabilitate, în vederea întocmirii statului de plată şi a programării efectuării plăţii prin casieria Primăriei comunei Găvăneşti

Art. 12. Plata ajutorului de urgenţă/ ajutorului comunitar

12.1. Plata ajutoarelor de urgenţă ajutoarelor comunitare se aprobă prin dispoziţie a primarului.

12.2. Ajutoarele de urgenţă/ajutoarele comunitare se acordă o singură dată într-o perioadă de 12 luni pentru un singur tip situaţie.

12.3. Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgenţă/ ajutoare comunitare aceleiaşi familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. 12.2, persoanele desemnate din cadrul Primăriei com. Găvăneşti care au formulat propunerea de acordare elaborează un referat care conţine prezentarea situaţiei cu care se confruntă familia sau persoana singură şi justificarea necesităţii de acordare a unui ajutor de urgenţă suplimentar.

12.4. Referatul prevăzut la alin. 12.3. însoţit de ancheta socială şi de actele doveditoare, se transmit primarului com. Găvăneşti care analizează propunerea şi decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgenţă/ajutorului comunitar suplimentar.

12.5. Plata ajutorului de urgenţă/ajutorului comunitar se face la casieria Primăriei com. Găvăneşti .

12.6. Titularul ajutorului de urgenţă/ ajutorului comunitar va ridica sumele de bani de la casierie pe baza actului de identitate în original.

12.7. Dacă titularul ajutorului de urgenţă/ ajutorului comunitar se află în imposibilitatea de a se prezenta la casieria Direcţiei de Asistenţă Socială a municipiului Roman pentru ridicarea banilor, aceştia vor putea fi ridicaţi de un membru major din familie/ reprezentantul legal consemnat în raporul de anchetă socială.

12.8. În cazul în care titularul ajutorului de urgenţă a decedat înainte de a ridica ajutorul de urgenţă/ ajutorului comunitar, acesta nu mai poate fi ridicat de persoana consemnată în ancheta socială, sau de un alt moştenitor.

12.9. Ajutoarele de urgenţă/ajutoarele comunitare se acordă în limita fondurilor existente în bugetul local al municipiului Roman, cu această destinaţie.

CAPITOLUL VII. DISPOZIŢII FINALE

Art. 13. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face numai prin Hotărâre a Consiliului Local.

ANEXE

Anexa 1.1 – Cererea-declaraţie pe propria răspundere a solicitantului
Anexa 1.2 – Declaraţie privind starea civilă
Anexa 1.3 – Anchetă socială
Anexa 1.4 – Declaraţie de venit

PREŞEDI [redacted] Ă,
Tu[redacted]

Contrasemnează
Secretar general al comunei Găvăneşti,
[redacted]na

PRIMĂRIA COMUNEI GĂVĂNEŞTI OLT
Găvăneşti, str. Decindea, nr.6, jud. Olt
C.U.I. 16607654 ; tel./fax: 0249-456502
e-mail:contact@primariagavanesti.ro

Nr.**_____/_____**

Anexa nr. 1.3

la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute d Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

ANCHETA SOCIALĂ
pentru acordarea unui ajutor de urgență/ajutor comunitar
efectuată astăzi:**_____**
ca urmare a cererii inregistrata cu nr. **_____** ***din data de:*** **_____**

Ca urmare a cererii d-lui (d-nei): ....., cu domiciliu in comuna GăvăneŞti, satul ....., str. ....., nr .....judetul Olt , înregistrată sub nr. ..... la data de: ....., prin care s-a solicitat acordarea unui ajutor de urgență/ajutor comunitar, s-a procedat la verificarea situației de fapt, din care s-au constatat următoarele:

I Date despre familie:

SOLICITANT

Nume şi Prenume: _____
Locul şi data naşterii: _____
CNP: _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ B.I/C.I. _____
Domiciliul legal: _____
Domiciliul în fapt: _____
Stare civilă: _____; Etnia: _____
Studii: _____ ; Ocupația: _____; Religia:_____;
Venituri: _____ Telefon: _____
Familia este formata dintr-un numar de: ..... adulti si un numar de: ..... copii.
Venit net lunar pe membru de familie realizat in luna anterioara depunerii cererii: _____
In cadrul anchetei sociale efectuate s-au constatat urmatoarele:

II. Locuința

Proprietate personală: □ da □ nu Numarul de camere:_____
□ Electricitate □ Apă curentă □ Încălzire □ Telefon
Starea de igienă: □ Satisfăcătoare □ Nesatisfăcătoare

Tipul locuinței

{ } TIP A - construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic
{ } TIP B - construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupus unui tratament termic şi/sau chimic

Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?

Nu { } { } Da, la societatea .....
Nr. poliță ..... Valabilă de la ..... la .....
Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)
{ } Nu { } Da

III. Motivul solicitarii ajutorului de urgenta/ajutorului comunitar:

.....
.....

IV. Aspecte constatate:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Concluzii:

{ } Se propune acordarea ajutorului de urgenta/ajutorului comunitar

{ } Nu se propune acordarea ajutorului de urgenta/ ajutorului comunitar

VI. Motivatia: _____

_____

_____

AM LUAT LA CUNOSTINTA

SOLICITANT: _____

SEMNATURA: _____

INTOCMIT: _____

SEMNATURA: _____

Președinte de ședință ,
Tudor Nicoleta

[redacted]

Contras[redacted]i
Secretar gene[redacted]n. Găvănești

[redacted]

Anexa nr. 1.2

la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

DECLARAȚIE PRIVIND STAREA CIVILĂ

- pentru acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar -

Subsemnatul(a),.....,având CNP....., domiciliat (a) în comuna Găvănești , satul .....str..... nr. ....., județul Olt , declar prin prezenta, pe propria răspundere și sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal, pentru fals în declarații, că nu am fost și nu sunt căsătorit(a).

Data: .....

Semnatura,.....

Presedinte de sedință ,

[redacted]

Contrasemnează

Secretar [redacted] l. Găvănești

Anexa nr. 1.1

la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PENTRU SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ/AJUTORULUI COMUNITAR

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul, ..., cetățean român/ UE/ străin/ apatrid, având CNP ....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., domiciliat în ....., persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele şi prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....;
2. numele şi prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....;
3. numele şi prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....;
4. numele şi prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....;
5. numele şi prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....;
6. numele şi prenumele ....., având CNP ....., posesor al

solicit acordarea unui ajutor de urgență/ajutor comunitar în vederea depăşirii situației de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu şi familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

.....

.....

În vederea solicitării ajutorului de urgență/ ajutor comunitar, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de ..... lei;
2. nici eu şi nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor şi nici nu am mai solicitat pentru astfel de situație un ajutor de urgență/ ajutor comunitar în ultimele 12 luni;
3. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență/ ajutor comunitar numai pentru depăşirea situației de necesitate/deosebite.

|_| Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum şi prelucrarea în scop statistic a acestora.

|_| Sunt de acord cu preluarea de date şi informații cu privire la persoana mea şi/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de ....., în prezența ....., angajat al Primăriei com. Găvănești .

Numele şi prenumele.....
Semnătura .....

Președinte de ședință ,
T[redacted]

Contrasemnează
Secretar g[redacted]n. Găvănești